

## اهم مصوبات – هیئت رئیسه دانشگاه در سال ۱۳۸۸

با توجه به سیاست دانشگاه جهت استفاده بهینه فرهنگی و آموزشی از مجتمع فرهنگی – آموزشی و رفاهی ولایت هیئت امنائی به ترکیب ذیل مشخص گردید:

- ۱- رئیس دانشگاه
- ۲- معاون آموزشی دانشگاه
- ۳- معاون فرهنگی دانشگاه
- ۴- معاون پشتیبانی دانشگاه
- ۵- معاون پژوهشی دانشگاه
- ۶- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه
- ۷- ۲ نفر از اساتید به پیشنهاد رئیس نهاد و تائید رئیس دانشگاه
- ۸- مدیر روابط عمومی دانشگاه

نامہ شماره ۸۸/۱۴۲۸۴ مورخ ۸۸/۲/۱ مدیر محترم گروه پاتولوژی در مورد پیشنهادات آن مدیریت جهت ارتقاء کیفیت آزمایشگاه درمانگاه مطهری مطرح و با بندهای شش گانه آن موافقت شد.

نامہ شماره ۶۱۸/۱۳۳۴ مورخ ۸۸/۲/۲۱ معاون محترم بهداشتی مطرح و با برگزاری اولین کنگره بهداشتکاران دهان و دندان سراسر کشور با همکاری دانشگاه علوم پزشکی شیراز موافقت شد.

نامہ شماره ۸۸/۳۷۶۳۸ مورخ ۸۸/۳/۵ رئیس محترم دانشکده پزشکی موضوع انتقال گروه معارف اسلامی به دانشکده پزشکی مطرح و با انتقال گروه فوق پس از جابجائی واحد EDC موافقت شد. (مسئولیت پیگیری به عهده دانشکده پزشکی است)

درخواست دانشکده پرستاری لار جهت برگزاری سمینار بهداشت مردان در اردیبهشت ۸۹ دلار مطرح و مقرر شد با هماهنگی معاونت پژوهشی و بهره مندی از توانمندی معاونت بهداشتی و دانشکده بهداشت برگزار گردد.

موضوع برگزاری کنگره ناباروری با مشارکت دانشگاه یزد مطرح و مقرر شد کلیه هزینه های کنگره از جمله هزینه اقامت، حق الزحمه پرسنل و اساتید و..... به عهده مسئولین کنگره باشد و با معاونت پژوهشی هماهنگی نمایند.

مقرر شد جهت راه اندازی بیمارستان امیر از هم اکنون کادرهای مختلفی که برای آن بیمارستان در نظر گرفته می شود آموزش های لازم را جهت انجام بهینه کار در قسمت های مختلف ببینند. مسئولیت پیگیری به عهده معاونت پشتیبانی و درمان می باشد)

✚ مقرر گردید جهت تهیه نشریات علمی مورد لزوم کتابخانه ها به سه شکل عمل شود.

الف: نشریات برد تخصصی ، آنهایی که از طریق کنسرسیوم وزارتخانه بصورت On line موجود می باشند به صورت چاپی خریداری نشوند.

ب: نشریات برد تخصصی که از طریق کنسرسیوم در دسترس نیستند به صورت چاپی و در فرم Original خریداری شوند.

ج: سایر نشریات که مرجع برد تخصصی نیستند نسخه چاپی به صورت افست با نظر معاونت محترم پژوهشی خریداری گردند.

در ضمن در رابطه با خرید نشریات مورد نیاز امسال مقرر گردید که به صورت افست خرید نشریات چاپی انجام شود.

✚ بحث تجمیع نشریات دانشگاهی مطرح شد که مقرر گردید کمیته ای جهت ساماندهی نشریات دانشگاهی به غیر از نشریات دانشجویی و پژوهشی با اعضاء ذیل تشکیل شود:

مسئول محترم دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری دانشگاه ، معاونت محترم فرهنگی و مدیر محترم روابط عمومی و ۲ نفر از کارشناسان خبره در نشریات اعضاء ثابت جلسه و نمایندگان معاونتها فراخور موضوع جلسه معرفی گردند. ( پیگیری به عهده معاونت محترم فرهنگی و روابط عمومی می باشد)

✚ دستورالعمل اعطاء ماموریت آموزشی دوره کوتاه مدت و بلند مدت کارکنان غیر هیات علمی دانشگاه با اصلاحاتی به تصویب رسید. مسئولیت پیگیری به عهده معاونت محترم پشتیبانی است )

✚ آئین نامه شورای نمایندگان دانشجویان علوم پایه و دانشجویان بالینی دوره پزشکی عمومی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شیراز به تصویب رسید ( مسئولیت اجرا به عهده دانشکده پزشکی است )

✚ مقررگردید روسای مراکز آموزشی درمانی یک نفر را به عنوان مسئول تغذیه بیمارستان منصوب نمایند که با حوزه معاونتهای دانشجویی، درمان، بهداشت و پشتیبانی و دارو و غذای دانشگاه درارتباط بوده، پاسخگوی ایشان باشد.

✚ مقررشد جهت شناخت چهره و سوابق علمی و اجرایی اعضای هیئت علمی جدید آلبوم مشخصی از تصاویر و اطلاعات اولیه افراد مذکور توسط معاونت محترم آموزشی تهیه شده و دردفترریاست دانشگاه قرارگیرد.

✚ مقررشد دستیاران داخلی به صورت دائم دراسکرین بیمارستان نمازی و شهید فقیهی به صورت درمانی و آموزشی با شرح وظایف تعیین شده از سوی معاونت محترم آموزشی حضوریابند و گزارش حضور و فعالیت آنها توسط معاون آموزشی بیمارستان به مدیرگروه مربوطه و رئیس دانشکده ارائه گردد.

✚ آئین نامه نقل و انتقالات کارکنان دانشگاه از سوی معاونت محترم پشتیبانی ارائه و به تصویب رسید

✚ متخصصین ضریب K که قرار است بعنوان هیئت علمی شروع به کارکنند و Generalist هایی که مقررشد جهت گروه های ماژور استخدام شوند، قبل از صدور حکم حقوقی باید تفاهم نامه ای بین مدیرگروه و معاونت آموزشی بالینی دانشکده ( که درآن وقتی که نیروی متخصص جدید الورد جهت آموزش Undergraduate صرف می کند مشخص باشد) نوشته شود.

✚ درجهت تقویت آموزش طب سرپایی با تشکیل گروه آموزشی مجازی « طب سرپایی » موافقت بعمل آمد.

✚ مقررگردید تعرفه حق ویزیت بیماران در صورتی که درمانگاه صبح آموزشی باشد ( با حضور دانشجو یا دستیار) مانند ویزیت عصر محاسبه و پرداخت گردد.

✚ مقررگردید با توجه به عدم استفاده صحیح و منطقی داروی مخدر مورفین از سوی بیماران دریافت کننده مورفین، طی بخشنامه ای از سوی معاونتهای درمان و غذا و دارو از این به بعد هر بیمار جهت تهیه و استفاده داروی مذکور حتماً دارای مجوز Pain Clinic ( کلینیک درد) باشد.

✚ مقرر شد رتبه های برتر در آزمون بورد تخصصی و فوق تخصصی هدیه به شرح ذیل دریافت نمایند:

رتبه اول: ۳ عدد سکه بهار آزادی

رتبه دوم: ۲ عدد سکه بهار آزادی

رتبه سوم: ۱ عدد سکه بهار آزادی

( مسئولیت پیگیری به عهده معاونت محترم آموزشی می باشد)

برآموزش طرح انطباق به مسئولین اطاق عمل ، آزمایشگاه بیمارستان ها، بخش رادیولوژی بیمارستان ها، مسئولین ICU , CCU توسط معاونت فرهنگی در فرصت ۲ ماه آینده و ارائه گواهی گذراندن کارگاه های مربوطه تاکید شد این گواهی جهت ادامه مسئولیت ضروری است ( مسئولیت پی گیری به عهده معاونت محترم فرهنگی است )

باتوجه به مشکلات استفاده از اتوماسیون وعدم آشنایی کامل با آن وتوضیحات آقای دکتر فقیهی مقرر شد کارگاه اجباری جهت مدیران برای استفاده صحیح از اتوماسیون اداری توسط معاونت محترم پشتیبانی برگزار گردد. درهمین راستا مقرر گردید معاونت محترم آموزشی در عرض یکماه پیگیری نمایند که تمام اعضاء محترم هیئت علمی موظف به استفاده از Email واتوماسیون اداری شوند وپس از یکماه بخشنامه ها واطلاعیه های مختلف صرفاً از طرق مذکور منتشر گردد.

مقرر شد معاونت محترم درمان در عرض یک ماه آینده گروهی را به عنوان مسئول تعمیر تجهیزات آزمایشگاهی انتخاب و ساز و کارهای فعالیت ایشان را تدوین نمایند.

مقرر شد معاونت محترم پشتیبانی در عرض یک ماه آینده گروهی را به عنوان مسئول تعمیر تجهیزات اداری انتخاب و ساز و کارهای فعالیت ایشان را تدوین نمایند.

مقرر شد تمام پزشکان عمومی شاغل در ستاد، به ردیف سازمانی خود بازگردند در غیر اینصورت به اندازه هزینه یک پزشک قراردادی به بیمارستان از طریق معاونت مربوطه پرداخت شود در ضمن مقرر گردید که پزشکان عمومی که ردیفشان از بیمارستان می باشند و در مراکز درمانی دیگری مشغول به کار می باشند به بیمارستان مبداء بازگردند مگر با موافقت دو طرف وموافقت نهائی هیات رئیسه بتوانند ادامه کار دهند. درهمین راستا نیز مقرر شد پزشکان عمومی مامور از مرکز بهداشت شیراز نیز به ردیف خود جهت ارائه خدمت بازگردند. یا آنکه واحد مقصد ماهیانه معادل حقوق یک پزشک به حساب مرکز بهداشت شیراز واریز نمایند.

با توجه به ازدحام بیش از حد بیماران نورولوژی در فوریتهای بیمارستان نمازی مقرر شد

بخش C3 نمازی جهت هماتولوژی وآنکولوژی حفظ شود و بیماران بستری آنکولوژی در

طبقه همکف بیمارستان به بیمارستان امیر منتقل و تخت ها به بخش نورولوژی سپرده

شود.

انیمیشن درمورد بیماری آنفولانزای نوع A که توسط معاونت محترم بهداشتی تهیه شده

بود پخش شد وبه سمع و نظر اعضاء محترم رسید درهمین راستا مقرر شد کمیته ای

متشکل از معاونت محترم بهداشتی دانشگاه و مدیران محترم درمان - دارو و روابط عمومی

جهت پیگیری واطلاع رسانی در مورد آنفولانزای نوع A تشکیل شده وبه فراخور

دستور جلسه از دیگر مسئولین استان دعوت به عمل آید.

گزارش نشست اساتید مفتخر به بازنشستگی توسط جناب آقای دکتر منتصری ارائه گردید  
مقرر شد هر ۲ هفته یکبار با حضور ایشان جلسات هم اندیشی و ارائه تجربیات و نظرات اساتید  
محترم بازنشسته با یکی از معاونین محترم در دفتر ریاست دانشگاه برگزار گردد.

با توجه به عدم جواب های متقن و مشخص در بحث تشخیص و پیروسیها مقرر شد اداره امور  
آزمایشگاه ها با همکاری گروه آسیب شناسی - مرکز تحقیقات گوارش- پیوند - هماتولوژی -  
میکروب شناسی و درمانگاه مطهری صرفاً یک مرکز را جهت تشخیص و پیروسیها مشخص نماید  
وتلاش شود از بهترین امکانات تشخیصی استفاده گردد.

مقرر گردید اعضاء محترم هیات علمی با رتبه استادی پس از ۳۰ سال خدمت بتوانند به صورت  
تمام وقت غیر جغرافیایی ادامه خدمت نمایند.

نامه شماره ۸۸/۱۲۶۶۹۰ مورخ ۸۸/۷/۱۹ دانشکده بهداشت در خصوص افزایش فوق العاده جذب  
فوق العاده مخصوص اعضاء هیات علمی تمام وقت جغرافیایی مطرح و مقرر شد با نظر موافق  
در جلسه هیات امناء دانشگاه مطرح شود.

آئین نامه به کارگیری نیروهای هیات علمی در قالب تعهدات قانونی دوره دستیاری و پی اچ دی (  $K$  )  
ضریب بررسی و با اصلاحاتی مجدداً به تصویب رسید.

با توجه به هفته کتاب ، مقرر شد معاونین محترم فرهنگی و پژوهشی بازدید از کتابخانه های  
دانشگاه داشته باشند و مشکلات آنها را بررسی نموده و دستورات لازم را در حد امکان جهت رفع  
آنها صادر نمایند.