

## آئین نامه مدیریت دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

( مصوب دویست و چهل و نهمین جلسه مورخ ۱۱/۴/۷۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

- ارکان دانشگاه
- وظایف و اختیارات هیات امنا
- نحوه انتخاب رئیس دانشگاه و شرایط آن
- شرایط عمومی اعضای هیات ریسه
- شرایط علمی اعضا هیات ریسه
- اعضای هیات ریسه دانشگاه
- معاونان دانشگاه
- وظایف و اختیارات رئیس دانشگاه
- مدیریت دانشکده ها و آموزشکده ها
- وظایف رئیس دانشکده یا آموزشکده
- شورای دانشگاه
- شورای های تخصصی دانشگاه
- ۱- شورای آموزشی
- ۲- شورای پژوهشی
- ۳- شورای دانشجویی
- ۴- شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- = شورای تحصیلات دانشکده در دانشگاههای تخصصی
- = شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در دانشگاههای جامع
- ۵- شورای فرهنگی
- شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده

- وظایف شورای آموزشی- پژوهشی دانشکده

- گروه‌های آموزشی

- وظایف گروه آموزشی

- مدیر گروه آموزشی

- معاون گروه آموزشی

- وظایف مدیر گروه آموزشی

**ماده (۱) ارکان دانشگاه عبارتند از :**

(۱) هیات امنای

(۲) رئیس

(۳) شورای دانشگاه

**ماده (۲) وظایف و اختیارات هیات امنای** اختیاراتی است که در قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی توسط شورای عالی انقلاب فرهنگی ( مصوب جلسات ۱۸۱ و ۱۸۲ مورخ ۶۷/۱۲/۹ و ۶۷/۱۲/۲۳) و همچنین قانون نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و تحقیقاتی) مصوب مجلس شورای اسلامی مورخ ۶۹/۱۰/۱۸ تعیین شده است :

**ماده (۳) رئیس** هر دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی بر حسب مورد از جانب وزیر فرهنگ و آموزش عالی یا وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی به شورای عالی انقلاب فرهنگی پیشنهاد خواهد شد و پس از تأیید شورا ، با حکم وزیر به مدت چهار سال به اجرای وظایف خود خواهد پرداخت ♦ تمدید این مدت بلامانع است ♦

**نحوه انتخاب روسای دانشگاهها**

مصوب جلسه ۴۴۱ مورخ ۷۸/۲/۲۱ و ۴۵۹ مورخ ۷۸/۱۲/۲۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی موضوع نحوه انتخاب روسای دانشگاهها مطرح شد و به این شرح به تصویب رسید :

نامزد ریاست دانشگاه با پیشنهاد وزیر ذیربط به شورای عالی معرفی می شوند و بلافاصله پس از معرفی در دستور کار شورای عالی قرار گرفته و همزمان هیات نظارت و بازرسی احراز شرایط ریاست را به طور محرمانه بررسی می کند ♦

- پس از رای گیری در اولین یا دومین جلسه شورای عالی حکم انتصاب توسط وزیر ذیربط صادر می شود ♦

- نامزد ریاست دانشگاه باید حداقل دارای پنج سال سابقه عضویت هیات علمی در مرتبه استادیاری یا بالاتر را داشته باشد ♦ در شرایط استثنایی نیاز به حداقل دارای سه سال سابقه عضویت در مرتبه استادیاری و رای دو سوم اعضای شورای عالی می باشد (چنانچه تعداد اعضا جلسه در دو جلسه به دو سوم نرسد شورای عالی می تواند با دو سوم اعضا حاضر تصمیم گیری کند )

- در تعیین سرپرست بر اساس مصوبه جلسه ۱۶۱ مورخ ۱۵/۶/۶۷ عمل می شود ♦

- مدت ریاست دانشگاه چهار سال است و اگر وزیر قصد انتخاب رئیس دیگری را داشته باشد باید سه ماه قبل از انقضای دوره رئیس قبلی نامزد جدید را معرفی کند ♦

**ماده ۴)** معاونان دانشگاه را رئیس دانشگاه با رعایت شرایط ذیل انتخاب خواهد کرد ♦ عزل آنان به عهده رئیس دانشگاه خواهد بود ♦

#### **الف :- شرایط عمومی اعضا هیات رئیسه**

۱) عامل بودن به واجبات و پرهیز جستن از محرمات

۲) معتقد به ملتزم بودن به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

۳) برخوردار بودن از حسن شهرت و اخلاق اسلامی و آشنا بودن به امور دانشگاه

۴) عدم شرکت فعالانه در تحکیم رژیم سابق

۵) عدم وابستگی به احزاب و گروههای غیر قانونی

#### **ب- صلاحیت علمی اعضاء هیات رئیسه<sup>۱</sup>**

داشتن حداقل پنج سال سابقه کار آموزش یا پژوهش با مرتبه استادیاری

تبصره ۱- در شرایط استثنایی ، داشتن مرتبه مربی برای معاونت اداری و مالی و نیز معاونت عمرانی کافی است ♦

تبصره ۲- در مورد مراکز آموزش عالی کمتر از سطح دانشگاه و در شرایط استثنایی ، داشتن مرتبه مربی برای معاونان کافی است ♦

تبصره ۳- تشخیص موارد استثنایي مذکور در تبصره هاي ۱ و ۲ حسب مورد به عهده وزير فرهنگ و آموزش عالي يا وزير بهداشت درمان و آموزش پزشکی است ♦

**ماده ۵)** هیات رئیسه دانشگاه مرکب است از رئیس و معاونان دانشگاه معاونان دانشگاه به تناسب حجم کار و گستردگی دانشگاه تعیین می شوند و تعداد آنها حداکثر ۷ نفر خواهد بود بعضی از معاونت ها را می توان در هم ادغام کرد ♦

### **معاونت ها به شرح زیر است :**

(۱) معاونت آموزشی

(۲) معاونت پژوهشی

(۳) معاونت تحصیلات تکمیلی

(۴) معاونت دانشجویی

(۵) معاونت فرهنگی (۱)

(۶) معاونت اداری و مالی

(۷) معاونت عمرانی

تبصره ۱- در دانشگاههای علوم پزشکی معاونت امور درمان نیز می توان تعیین کرد ♦

تبصره ۲- در دانشگاههای غیر علوم پزشکی میتوان معاونت طرح و برنامه نیز تعیین کرد ♦

### **ماده ۶) وظایف و اختیارات رئیس دانشگاه**

الف - نظارت بر حسن اجرای امور آموزشی ، پژوهشی ، فرهنگی ، دانشجویی ، اداری و مالی عمرانی و امور خدمات علمی و کلیه ارتباطات داخلی و بین المللی دانشگاه و هماهنگی واحدهای مختلف و پاسخگویی به مراجع ذي صلاحیت.

ب - تعیین خط مشی اجرایی دانشگاه در قالب سیاست های علمی ، آموزشی و پژوهشی

ج- هدایت فعالیتهای فرهنگی ، آموزشی ، پژوهشی ، اداری و مالی و عمرانی دانشگاه

د- ارائه گزارش سالانه دانشگاه به هیات امنای

ه- نظارت بر حسن اجرای فعالیت های جاری دانشگاه و پیگیری اشکالات و تخلفات احتمالی و ارجاع آنها به مقامات ذی صلاحیت

و- مسئولیت امور مالی و اداری دانشگاه در حدود مقررات مصوب

ز- نصب و عزل اعضای هیات رئیسه ( با رعایت تبصره های ۱ و ۲ ماده ۴) و روسای دانشکده ها و موسسات و واحدهای وابسته و مدیران گروه های آموزشی

ح- اجرای مصوبات و آئین نامه ها و بخشنامه های صادر شده از سوی وزارت

ط- تهیه و پیشنهاد سیاست ها، اهداف و خط مشی ها برای طرح در هیات امنای

ی- ارائه پیشنهاد تاسیس، توسعه، انحلال و ادغام واحدها به شورای دانشگاه

ک- ارائه پیشنهاد همکاری های علمی با سایر موسسات آموزشی یا پژوهشی داخلی و خارجی به شورای دانشگاه

ل- نمایندگی حقوقی دانشگاه نزد مراجع ذی صلاحیت

م- نظارت بر امور انضباطی دانشگاه ( هیات علمی - دانشجویان - کارمندان) در چهار چوب ضوابط و مقررات

**ماده ۷) وظایف و اختیارات هیات رئیسه دانشگاه :**

الف - فراهم کردن زمینه های اجرایی مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و آئین نامه ها و بخشنامه های صادر شده از سوی وزارت

ب - پیشنهاد نمودار تشکیلاتی و اصلاحات اداری لازم برای اداره امور داخلی دانشگاه به هیات امنای از طریق رئیس دانشگاه

ج- بررسی و ارزیابی نحوه اجرای تصمیمات هیات رئیسه و نظارت بر عملکرد واحدهای دانشگاه

د - فراهم کردن زمینه مردمی کردن دانشگاه و کمک به خود کفایی دانشگاه و واحدهای وابسته

ه- ایجاد هماهنگی لازم بین حوزه های مختلف معاونت ها

و - بررسی آئین نامه های اداری و مالی معاملاتی دانشگاه برای طرح در هیات امناء و تهیه پیشنهادهای طرح ها و برنامه هایی که باید در دستور کار هیات امناء قرار گیرد

ز- پیشنهاد بودجه سالانه دانشگاه به هیات امناء از طریق رئیس دانشگاه

ح - پیشنهاد توزیع و تخصیص فرصت های مطالعاتی و دوره های کوتاه مدت آموزشی و تحقیقاتی داخل و خارج که طبق ضوابط به اعضای آموزشی، پژوهشی تعلق می گیرد + از طریق رئیس دانشگاه به وزارت

### ماده ۸) شرح وظایف معاونان دانشگاه

۱- معاون آموزشی

الف - اداره کل امور آموزشی دانشگاه

ب- مطالعه و اتخاذ تصمیم در مورد مسایل آموزشی با کمک مسئولان ذیربط

ج- نظارت بر اجرای مقررات و آئین نامه های آموزشی از طریق دفتر نظارت و سنجش دانشگاه

د- تدوین و پیشنهاد اصول اجرایی امور آموزش

ه- نظارت بر حسن اجرای وظایف واحدهای وابسته

و- تنظیم دستور جلسات شورای آموزشی دانشگاه

ز- برنامه ریزی امور آموزشی با همکاری واحدهای ذیربط

ح - نظارت بر حسن اجرای برنامه ها و فعالیت های آموزشی هر دانشکده و ارزیابی آن و ارائه گزارش لازم به هیات رئیسه

ط- ارزیابی عملکرد آموزشی دانشجویان و اعضای هیات علمی و مدیران آموزشی واحدهای مختلف در هر نیم سال و انعکاس آن به ریاست دانشگاه و اعلام نتیجه ارزیابی به اعضای هیات علمی

ی - همکاری با معاونت تحصیلات تکمیلی در امور دوره های تحصیلات تکمیلی

ک - اجرای دوره های کوتاه مدت آموزشی

## ۲- معاون پژوهشی:

- الف- بررسی های لازم و اتخاذ تصمیم در مورد فعالیت های پژوهشی
- ب- مطالعات لازم در زمینه ارزشیابی فعالیت های پژوهشی و ارزیابی عملکرد پژوهشی سالانه دانشگاه
- ج- تماس با موسسات داخلی و خارجی به منظور همکاری در امور پژوهشی و مبادله خدمات علمی
- د- اداره امور واحدهای پژوهشی تابع و وابسته به دانشگاه
- ه- همکاری در ارائه خدمات علمی , فرهنگی و اجتماعی و برگزاری سمینارها و کنفرانس های علمی و اجرای کلیه امور قراردادهای تحقیقاتی و خدماتی بین دانشگاه و سایر موسسات
- و- همکاری در اجرای دوره های کوتاه مدت پژوهشی برای موسسات غیر دانشگاهی
- ز- نظارت بر کلیه امور پژوهشی دانشگاه , کتابخانه ها و بانک های اطلاعاتی
- ح- برنامه ریزی جهت استفاده اعضای هیات علمی از فرصت های مطالعاتی داخل و خارج برابر ضوابط مصوب
- ط- تهیه برنامه پژوهشی دانشگاه و ارائه اهداف و تعیین اولویت های پژوهشی در قالب برنامه های میان مدت و بلند مدت برای طرح در شورای پژوهشی دانشگاه
- ی- بررسی و ارزیابی فعالیت های دانشگاه در چهار چوب برنامه های رشد و توسعه کشور در بخش آموزش عالی برای طرح در هیات ریسه

## ۳- تحصیلات تکمیلی:

- الف- برنامه ریزی گسترش دوره های تحصیلات تکمیلی در دانشگاه
- ب- اداره کلیه امور آموزشی دوره های تحصیلات تکمیلی دانشگاه با هماهنگی با معاونت آموزشی
- ج- نظارت بر اجرای مقررات و آئین نامه ها و فعالیت های آموزشی دوره های تخصصی و ارزیابی آن و ارائه گزارش به هیات ریسه

د- نظارت بر حسن اجرای برنامه ها و فعالیت های آموزشی دوره های تخصصی و رازیابی آن و ارائه گزارش به هیات ریسه

ه- تنظیم دستور جلسات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

و- همکاری با معاونان آموزشی و پژوهشی در اجرای دوره های کوتاه مدت تخصصی

۴- معاون دانشجویی:

الف- اداره کلیه امور دانشجویی دانشگاه

ب- مطالعه و اتخاذ تصمیم در باره مسایل و مشکلات دانشجویی

ج- نظارت بر اجرای قوانین و آئین نامه های دانشجویی

د- تدوین و پیشنهاد اصول کلی مشاوره دانشجویی

ه- نظارت بر واحدهای وابسته به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای وظایف آنها

و- برنامه ریزی امور فوق برنامه دانشجویی

۵- معاون اداری و مالی:

الف- همکاری با رئیس دانشگاه در اجرای هر چه بهتر وظایف مربوط به واحدهای ستادی دانشگاه

ب- رسیدگی به هدف های اجرای دانشگاه و چگونگی گردش کارها و روش های کار در واحدهای مختلف

ج- ایجاد هماهنگی بین فعالیتهای مربوط به واحدهای تحت پوشش و اظهار نظر در خصوص رفع مشکلات موجود

د- نظارت بر حسن اجرای کلیه قوانین و مقررات مربوط به امور استخدامی و مالی و معاملاتی

ه- ارائه گزارش های توجیهی لازم به رئیس دانشگاه در خصوص وظایف مربوطه به واحدهای تحت نظر

و- اتخاذ تصمیم در مورد برنامه کار واحدهای تابعه

ز- شرکت در شوراها، کمیسیون ها، جلسات و اظهار نظر در مورد مسایل مختلف مالی و اداری در چهار چوب مقررات و حفظ مصالح دانشگاه

۶- معاون عمرانی:

الف- برنامه ریزی برای تامین فضاهای کالبدی دانشگاه با برنامه توسعه آموزش عالی و اقدام در مورد تامین اعتبارات عمرانی مورد نیاز

ب- برگزاری مناقصه و انعقاد قرارداد با شرکت های مشاور و پیمانکار برای طرح های عمرانی

ج- نظارت بر حسن اجرای طرح های عمرانی دانشگاه

د- بررسی صورت وضعیت ها و موارد مالی طرح های عمرانی

ه- اجرای طرح های امانی و مورد نیاز دانشگاه

و- جمع آوری و تکمیل اطلاعات مورد نیاز طرح های عمرانی

ز- برنامه ریزی و تامین لوازم و مصالح مورد نیاز طرح های عمرانی

ح- مواظبت در تعمیرات اساسی و نگهداری ساختمان های دانشگاه

ط- تهیه طرح جامع دانشگاه و تامین زمین و امکانات با در نظر گرفتن برنامه توسعه آموزش عالی

ی- پیشنهاد بودجه های عمرانی دانشگاه برای تصویب در بودجه سالانه کشور

ک- تهیه نقشه های طرح های عمرانی دانشگاه

### **مدیریت دانشکده ها و آموزشکده ها**

**ماده ۹)** اداره هر دانشکده یا آموزشکده با رییس آن است که به وسیله رییس دانشگاه منصوب می شود.

**ماده ۱۰)** رییس دانشکده یا آموزشکده می تواند بر حسب نیاز یک یا چهار معاون به تشخیص هیات رییس داشته باشد.

**ماده ۱۱)** شرایط انتخاب رییس یا معاونان دانشکده و آموزشکده همان است که در ماده (۴) ذکر شده است، داشتن مرتبه مربی برای رییس و معاونان آموزشکده ها کافی است.

**ماده ۱۲)** وظایف رییس دانشکده یا آموزشکده بدین قرار است:

الف- نظارت بر حسن اجرای مصوباتی که از طریق رییس دانشگاه ابلاغ می شود و ایجاد زمینه های مناسب برای رشد استعدادهاي تحصیلی

ب- ایجاد هماهنگی در امور آموزشی و پژوهشی، اداری و مالی و فرهنگی دانشکده یا آموزشکده

ج- نظارت بر حسن اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی اعضای هیات علمی دانشکده یا آموزشکده

د- ارزیابی و هماهنگ کردن کلیه فعالیت های واحدهای تابع دانشکده یا آموزشکده

ه- پیشنهاد بودجه سالانه دانشکده یا آموزشکده

و- نظارت بر کار شورای آموزشی پژوهشی و ... دانشکده یا آموزشکده

ز- ارزیابی کار سالانه دانشکده و گزارش آن به رییس دانشگاه

ح- بررسی صلاحیت معاونان گروهها و اظهار نظر در باره آنان

شوراهای دانشگاه

### شورای دانشگاه

الف - شورای دانشگاه

۱- اعضای شورای دانشگاه

۲- وظایف شورای دانشگاه

**ماده ۱۳)** شورای دانشگاه از اعضای ذیل تشکیل می شود:

الف- اعضای هیات ریسه دانشگاه

ب- روسای دانشکده ها و آموزشکده ها و پژوهشکده ها

ج- ۲ نفر از اعضای هیات علمی هر شورا ( شوراهای آموزشی، پژوهشی و تحصیلات تکمیلی) به انتخاب شورای مربوطه که باید واجد شرایط ماده (۴) باشند

د- رییس دانشگاه می تواند در مورد مسایلی که مربوط به دروس معارف است از رییس گروه معارف دعوت کند تا با حق رای در شورای دانشگاه شرکت کند

**ماده ۱۴)** دوره شورای دانشگاه ۲ سال است

**ماده ۱۵)** ریاست شورا با رییس دانشگاه است شورا دارای نایب رییس است که توسط اعضای شورا از میان سه نفر عضو شورا که رییس دانشگاه پیشنهاد می کند با رای بیشتر انتخاب می شوند، حکم اعضای بندهای (ج) و (د) شورای دانشگاه توسط رییس دانشگاه صادر می شود و ابلاغ مصوبات شورا و مکاتبات آن از طریق دفتر رییس دانشگاه صورت می گیرد.

**ماده ۱۶)** وظایف و اختیارات شورای دانشگاه بدین شرح است:  
الف- بررسی و تأیید دوره ها و رشته های آموزشی جدید و برنامه آم برای پیشنهاد به وزارت فرهنگ و آموزش عالی یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ب- بررسی و تأیید برنامه های پیشنهادی آموزشی و پژوهشی کوتاه مدت

ج- بررسی روش های همکاری با موسسات دولتی و غیر دولتی و تدوین ضوابط برای آن

د- بررسی سالانه امکانات علمی ( نیروی انسانی و تجهیزات) دانشگاه و تعیین کمبودها و طبقه بندی نیازهای علمی و اقدام برای تأمین آنها

ه- برنامه ریزی پذیرش دانشجو بر اساس امکانات دانشگاه با توجه به برنامه توسعه کشور

و- بررسی مسایلی که توسط رییس دانشگاه در دستور کار شورا قرار می گیرد

ز- بررسی مشکلات آموزشی و پژوهشی دانشگاه و ارائه راه حل های لازم

ح- ارزیابی کلی عملکرد دانشگاه

ط- بررسی و تصویب طرح ها و برنامه های پیشنهادی شوراهای تخصصی

ی- تدوین و تصویب آئین نامه داخلی شورا و تصویب آئین نامه کمیته های داخلی شورا

### ب- شوراهای تخصصی دانشگاه

ماده ۱۷) به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرایی و برنامه ریزی ، همکاری با شورای دانشگاه و هیات ریسه ، در هر يك از حوزه های معاونت های فرهنگی ، آموزشی ، پژوهشی ، دانشجویی و تحصیلات تکمیلی ، شوراهایی با ترکیب و وظایف خود و به ریاست هر کدام از معاونان تشکیل می شود. این شوراها ، شوراهای تخصصی دانشگاه محسوب می شوند و حکم اعضای آن را رئیس دانشگاه صادر می کند شورای دانشگاه می تواند به صواب دید خود مسایلی را برای بررسی و اظهار نظر به یکی از شوراهای تخصصی محول کند

۱- شورای آموزشی (۱- اعضای شورای آموزشی ۲- وظایف شورای آموزشی)

ماده ۱۸) به منظور تهیه و تدوین برنامه های آموزشی و پیشنهاد آن به شورای دانشگاه و کمک به امور اجرایی و فراهم آوردن امکانات در زمینه فعالیت های آموزشی ، شورای آموزشی ، شورای آموزشی تشکیل می شود.

### ماده ۱۹) اعضای شورای آموزشی عبارتند از :

الف- معاون آموزشی دانشگاه

ب- معاون تحصیلات تکمیلی دانشگاه

ج- معاونان آموزشی دانشکده ها و آموزشکده ها

د- مدیر کل امور خدمات آموزشی دانشگاه

ه- دو تن از چهار تن اعضای هیات علمی به پیشنهاد معاون آموزشی و تصویب شورای دانشگاه

### ماده ۲۰) وظایف شورای آموزشی دانشگاه عبارتند از :

الف- همکاری با معاون آموزشی دانشگاه برای ایجاد زمینه اجرای مصوبات شورای دانشگاه و تصمیمات هیات ریسه

ب- ارائه پیشنهاد در این زمینه ها به شورای دانشگاه از جمله:

- برنامه های آموزشی

- نحوه اجرای برنامه های درسی در چهار چوب مصوبات

- آئین نامه های آموزشی

- طرح های مناسب آموزشی غیر رسمی کوتاه مدت و میان مدت

- ظرفیت پذیرش دانشجوی جدید

ج- بررسی و اظهار نظر در باره مسائلی که شورای دانشگاه یا معاون آموزشی دانشگاه به شورا ارجاع می دهد.

د- بررسی کیفیت آموزشی در دانشگاه و بررسی کیفیت آموزشی اعضای هیات علمی و ارائه آن به شورای دانشگاه

ه- بررسی پیشنهاد تاسیس رشته ها و دوره های جدید دانشگاه

و- بررسی متون جزوها و کتاب های ارائه شده از طرف اعضای هیات علمی از لحاظ تطبیق با سرفصل های مصوب و ارائه نتیجه به شورای دانشگاه

ز- بررسی و تأیید دعوت استادان خارجی در رشته های مورد نیاز بنا به پیشنهاد گروههای آموزشی و تأیید دانشکده برای ارائه به مراجع قانونی

ح- بررسی و تأیید صلاحیت علمی متقاضیان عضویت در هیات علمی دانشگاه که باید پس از تأیید گروه آموزشی ذیربط از طریق رییس هر دانشکده به شورای آموزشی ارجاع شود.

۲- شورای پژوهشی ( ۱- اعضای شورای پژوهشی ۲- وظایف شورای پژوهشی )

ماده (۲۱) به منظور تهیه و تدوین برنامه های پژوهشی و پیشنهاد آن به شورای دانشگاه و کمک به امور اجرایی و فراهم آوردن امکانات در زمینه فعالیت های پژوهشی ، شورای پژوهشی تشکیل می شود.

ماده (۲۲) اعضای شورای پژوهشی عبارتند از:

الف- معاون پژوهشی دانشگاه

ب- معاون تحصیلات تکمیلی دانشگاه

ج- معاونان پژوهشی یا نمایندگان دانشکده و پژوهشکده ها

د- يك محقق از هر يك از واحد های تحقیقاتی وابسته به دانشگاه با معرفی رییس دانشگاه ( در صورتی که واحد مستقل باشد) و با

معرفی رییس دانشکده و آموزشکده ( چنانچه واحد جزو دانشکده و آموزشکده باشد)

ه- دو تن از چهار تن اعضای هیات علمی، صاحب فعالیت های پژوهشی ارزنده به پیشنهاد معاون پژوهشی دانشگاه و تصویب شورای دانشگاه

**ماده ۲۳) وظایف شورای پژوهشی دانشگاه عبارت است از :**

الف- همکاری با معاون پژوهشی برای ایجاد زمینه اجرای مصوبات و تصمیمات هیات ریسه

ب- ارائه پیشنهاد در زمینه های مختلف پژوهشی به شورای دانشگاه از جمله:

- بهبود شرایط و رفع موانع تحقیق در دانشگاه

- هماهنگ ساختن زمان تعلیم و تحقیق در دانشگاه

- مشارکت با بخش خصوصی در اجرای طرح های پژوهشی و تعیین نحوه همکاری با مراکز تحقیقاتی داخل و خارج از دانشگاه

- بررسی نحوه ارائه خدمات پژوهشی به سازمان های مختلف برای بر آوردن نیازهای کشور، منطقه و استان و چگونگی همکاری دانشگاه و مراکز صنعتی

ج- تهیه و تدوین و پیشنهاد طرح های تربیت محقق

د- بررسی و تدوین و پیشنهاد برنامه های پژوهشی به منظور شناخت هر چه بیشتر جهان دانش

ه- پیشنهاد چگونگی استفاده از نتایج تحقیقات برای ارتقا کیفیت آموزش

و- تهیه و تدوین آئین نامه های مختلف پژوهشی برای پیشنهاد به مراجع ذیربط

ز- بررسی و اظهار نظر در باره مسایلی که شورای دانشگاه یا معاون پژوهشی به شورا ارجاع می دهد

ح- تصویب طرح های پژوهشی دانشگاه

ط- ترغیب و تشویق اعضای هیات علمی به تالیف و ترجمه کتب و نوشتن مقالات تحقیقی و ایجاد امکانات و تسهیلات لازم برای تسریع در چاپ و نشر آثار علمی

ی- پیشنهاد آئین نامه نحوه تدوین کتب علمی و پژوهشی بر مبنای ضوابط مصوب به شورای دانشگاه

ک- ارزیابی میزان توانمندی علمی و سنجش قابلیت فارغ التحصیلان دانشگاه برای کار در جامعه و از طریق اجرای طرح های تحقیقاتی ویژه

ل- تعیین و پیشنهاد خط مشی کلی کاربرد نتایج تحقیقات برای پیشبرد جنبه های علمی و فنی کشور

م- برنامه ریزی فرصت های مطالعاتی اعضای هیات علمی

ن- پیشنهاد اهداف و خط مشی پژوهشی دانشگاه

**۲- شورای دانشجویی ( ۱- اعضای شورای دانشجویی ۲- وظایف شورای دانشجویی)**

**ماده ۲۴)** به منظور تهیه و تدوین و برنامه های مختلف در زمینه امور دانشجویی و فراهم نمودن امکانات لازم برای رشد فکری و روحی و تامین نیازهای رفاهی دانشجویان و همکاری با معاون دانشجویی در امور اجرایی ، شورای دانشجویی دانشگاه تشکیل می شود.

**ماده ۲۵) اعضای شورای دانشجویی دانشگاه عبارتند از:**

الف- معاون دانشجویی

ب- يك نماینده از هر يك از شوراهای آموزشی ، پژوهشی ، و فرهنگی دانشگاه

ج- دو دانشجو به انتخاب رییس دانشگاه از میان دانشجویانی که از هر دانشکده يك نفر به وسیله رییس دانشکده با مشورت دانشجویان به رییس دانشگاه معرفی می شوند.

د- سه نفر مسوول امور خوابگاهها ، تربیت بدنی و غذا خوری دانشگاه

ه- مدیر کل امور دانشجویی

و- یکی از اعضا جهاد دانشگاهی (در صورت موافقت رییس دانشگاه)

ز- مسوول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها یا نماینده ایشان<sup>۱</sup>

تبصره - شرط عضویت دانشجو در شورای دانشجویی :

(۱) بیش از نیمی از واحد ها را گذرانده باشد

(۲) معدل کل او ۲ (۱۴) و یا بالاتر باشد

(۳) شرایط عمومی بند ( الف ) ماده ۴ در آئین نامه را دارا باشد.

**ماده ۲۶) وظایف شورای دانشجویی دانشگاه عبارت است از :**

الف- همکاری با معاون دانشجویی دانشگاه برای ایجاد زمینه های اجرایی مصوبات شورای دانشگاه و تصمیمات هیات ریسه

ب- تدوین برنامه های مختلف در زمینه های امور دانشجویی و پیشنهاد آنها به شورای دانشگاه از جمله :

= آئین نامه های فعالیت های ورزشی و فوق برنامه

= اداره خوابگاههای دانشجویی و مسایل انضباطی

= اداره امور غذا خوری های دانشجویی

ج - بررسی مسایلی که توسط شورای دانشگاه یا معاون دانشجویی دانشگاه، به شورای دانشجویی ارجاع می شود و اظهار نظر در باره آنها

د- همکاری در برنامه ریزی فعالیت های رفاهی (قرض الحسنه، وام کار دانشجویی، تعاونی مصرف و نقلیه و .....

**۴- شورای تحصیلات تکمیلی** ( ۱- اعضای شورای تحصیلات تکمیلی ۲-  
وظایف شورا )

**ماده ۲۷) به منظور تهیه و تدوین برنامه های آموزشی دوره های تحصیلات تکمیلی و پیشنهاد آن به شورای دانشگاه و کمک به امور**

اجرايي و فراهم آوردن امکانات در زمينه گسترش دوره هاي تخصصي شوراي تحصيلات تکميلي دانشگاه و شوراي تحصيلات تکميلي دانشکده ها به شرح زير تشکيل مي شود.

ماده ۲۸)

الف \_ ترکيب اعضاي شوراي تحصيلات تکميلي دانشگاه:

۱) معاون تحصيلات تکميلي دانشگاه (رئيس شورا)

۲) معاونان آموزشي و پژوهشي دانشگاه

۳) مسئولان (مدیران) تحصيلات تکميلي دانشکده ها يا نمايندگان شوراهاي تحصيلات تکميلي دانشکده ها

۴) مسئول خدمات آموزشي تحصيلات تکميلي دانشگاه

ب \_ وظائف شوراي تحصيلات تکميلي دانشگاه عبارتند از :

۱\_ همکاري با معاون تحصيلات تکميلي دانشگاه جهت ايجاد زمينه هاي اجرايي مصوبات شوراي دانشگاه, تصميمات هيات رييسه و آئين نامه ها و برنامه هاي مصوب

۲- تدوين و پيشنهاد برنامه هاي مختلف آموزشي به شوراي دانشگاه از جمله:

= برنامه هاي آموزشي دوره هاي کارشناسي ارشد و دکتری

= پيشنهاد تغييرات لازم در نحوه , اجراي برنامه هاي درسي در چهار چوب ضوابط مصوب

= بررسي آئين نامه تحصيلات تکميلي و اظهار نظر در باره آنها

= پيشنهاد طرح هاي مناسب آموزشي غير رسمي کوتاه مدت و ميان مدت به شوراي دانشگاه

= بر آورد ظرفيت پذيرش دانشجوي جديد در دوره هاي تحصيلات تکميلي و ارائه آن به شوراي دانشگاه

۳- بررسی و اظهار نظر در باره مسائلی که توسط شورای دانشگاه یا معاون تحصیلات تکمیلی دانشگاه به شورا ارجاع می شود.

۴- بررسی کیفیت آموزشی دوره های تحصیلات تکمیلی در دانشگاه و بررسی کیفیت آموزشی اعضا هیات علمی فعال در این دوره ها و ارائه گزارش آن به شورای دانشگاه

۵- بررسی پیشنهاد تاسیس رشته ها و دوره های تکمیلی جدید دانشگاه

۶- تصویب عناوین رساله (پایان نامه های تحقیقاتی دوره های کارشناسی ارشد و بالاتر)

ماده ۲۹)

### ۱) شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در دانشگاههای تخصصی

#### الف- ترکیب اعضا :

۱) رئیس دانشکده (رئیس شورا)

۲) معاون آموزشی دانشکده (نایب رئیس)

۳) نمایندگان شاخه هایی که مجری دوره های تخصصی هستند با درجه استادیاری یا بالاتر و حداقل سه سال سابقه تدریس یا تحقیق

۴) در صورت لزوم يك يا دو تن از اعضاي هیات علمی سایر دانشگاهها با درجه استادیاری یا بالاتر و حداقل سه سال سابقه کار آموزشی یا پژوهشی

#### ب - وظایف :

۱) کلیه وظایف گروههای آموزشی مندرج در آئین نامه های دوره های کارشناسی ارشد و دکتری (PhD) در دانشکده های تخصصی به عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده واگذار می شود.

### ۲\_ شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در دانشگاههای جامع :

#### الف \_ ترکیب اعضا :

۱) رئیس دانشکده رئیس شورا

۲) معاون آموزشی دانشکده (نایب رئیس)

### ۳) معاون پژوهشی دانشکده

۴) نمایندگان گروههای آموزشی که مجری دوره های تخصصی هستند با درجه استادیاری یا بالاتر و حداقل سه سال سابقه آموزشی یا پژوهشی

۵) ۱ تا ۲ نفر از اعضای هیات علمی سایر دانشگاهها با درجه استادیاری یا بالاتر و حداقل سه سال سابقه کار آموزشی یا پژوهشی

### ب\_ وظایف :

شورای تحصیلات تکمیلی هر دانشکده جانشین شورای آموزشی پژوهشی آن دانشکده در دوره های کارشناسی ارشد و دکتری خواهد بود.

۵\_ **شورای فرهنگی** (۱- اعضای شورای فرهنگی ۲- وظایف شورای فرهنگی)

**ماده ۲۰)** به منظور هماهنگ نمودن برنامه های فرهنگی دانشگاه در چهار چوب سیاست ها و ضوابط مصوب با توجه به حدود اختیارات و وظایف مراجع و نهاد های ذیربط و همکاری با رئیس دانشگاه در تحقق ارزش های اخلاقی و فرهنگی اسلام در شئون مختلف , شورای فرهنگی دانشگاه تشکیل کی شود.

**ماده ۲۱) ترتیب اعضای شورای فرهنگی دانشگاه :**

۱) رئیس دانشگاه به عنوان رئیس شورا

۲) معاون فرهنگی

۳) معاون دانشجویی

۴) يك نفر عضو هیات علمی با رعایت شرایط موضوع بند (الف) ماده ۴ به انتخاب رئیس دانشگاه

۵) مسئول دفتر نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه

۶) رئیس جهاد دانشگاهی واحد ذیربط

۷) نماینده بزرگترین تشکل اسلامی دانشجویی (تشخیص بزرگترین تشکل با هیات نظارت دانشگاه خواهد بود)

۸) يك نفر دانشجو از دوره های تخصصی (کارشناسی ارشد به بالا) به انتخاب رییس دانشگاه

۹) مسئول بسیج دانشجویی دانشگاه (بر اساس قانون بسیج دانشجویی)

۱۰) نماینده هر تشکل رسمی ذي نفع با حق رای در جلسه مربوط

تبصره ۱- شورای فرهنگی حداقل هر ماه يك بار تشکیل جلسه داده و جلسات آن با حضور حداقل نصف به اضافه يك اعضا رسمی است و مصوبات آن با اکثریت نسبی حاضر معتبر است .

تبصره ۲- در صورتی که آرای اعضای شورا به تساوی برسد آرای جمعی که ریاست دانشگاه در آن قرارداد ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۳- مصوبات شورای فرهنگی نباید منافاتی با مواد اساسنامه نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها در خصوص نظارت بر فعالیت های فرهنگی دینی داشته باشد.

تبصره ۴- مدت عضویت استاد و دانشجویی که با تأیید رییس دانشگاه یا توسط او انتخاب می شوند دو سال خواهد بود و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

### ماده ۲۲) وظایف شورای فرهنگی عبارت است از :

الف- برنامه ریزی و ایجاد هماهنگی برای فعالیت های فرهنگی , اجتماعی و سیاسی در دانشگاه

ب- همکاری برای گسترش و تعمیق مبانی ارزشی, دینی ,اخلاقی و انقلابی با برگزاری برنامه های مناسب فرهنگی و تبلیغاتی

ج- ایجاد هماهنگی در فعالیت های دفتر نمایندگی شورای مرکزی نمایندگان مقام معظم رهبری و جهاد دانشگاهی و تشکل های اسلامی

د- برنامه ریزی و تعیین خط مشی فعالیت های فوق برنامه دانشگاه با همکاری معاونت دانشجویی و طرح های تحقیقاتی فرهنگی و سیاسی با همکاری معاونت پژوهشی و برقراری پیوند سازنده و سودمند میان استاد و دانشجو با همکاری معاونت آموزشی

ه- همکاری برای ایجاد پیوند فعال میان حوزه و دانشگاه با برگزاری سمینارها، جلسات و برنامه های آموزشی مشترک

و- برنامه ریزی برای گسترش مناسبات دانشگاه و نهادهای فرهنگی، انقلابی و مردمی

ز- شناخت و سازماندهی نیروهای متعهد و مستعد از طریق نهادهای دانشجویی و فرهنگی و معرفی برای کمک به جامعه در مواقع اضطراری

تبصره - دستورالعمل های اجرایی لازم در خصوص نحوه عملکرد شوراهای فرهنگی به تصویب مشترک وزارتخانه های فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت درمان و آموزش پزشکی می رسد و در نسخه واحد ابلاغ می شود.

### **شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده ها و آموزشکده ها**

**ماده ۳۳)** در هر دانشکده که دارای سه گروه آموزشی یا بیشتر باشند و همچنین در آموزشکده شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده و آموزشکده با این ترتیب تشکیل می شود :

الف- رئیس دانشکده یا آموزشکده

ب - معاونان دانشکده یا آموزشکده

ج - مدیران گروههای دانشکده یا آموزشکده به انتخاب رئیس دانشکده تا هفت نفر

تبصره - هنگام طرح مسائل و موضوعات وابسته به هر گروه آموزشی، رئیس آن گروه با حق رای برای شرکت در شورا دعوت می شود.

**ماده ۳۴)** وظایف شورای آموزشی- پژوهشی دانشکده ها و آموزشکده ها عبارت است از:

الف - برنامه ریزی جهت ایجاد زمینه های اجرایی مصوباتی که توسط معاونان آموزشی و پژوهشی دانشگاه ابلاغ می گردد.

ب - تدوین سیاست های آموزشی و پژوهشی دانشکده یا آموزشکده با توجه به خط مشی آموزشی و پژوهشی دانشگاه

ج - بررسی و تدوین طرح های آموزشی و پژوهشی دانشکده یا آموزشکده و ارجاع آنها به شوراهای آموزشی و پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

د - بررسی و تدوین طرح های ارزشیابی فعالیت های آموزشی و پژوهشی دانشکده یا آموزشکده و پیشنهاد آن به شورای آموزشی و پژوهشی دانشگاه

ه - هماهنگی میان گروهها و بخش ها در ارائه دروس مشترک

و - اتخاذ تصمیمات اجرایی برای هماهنگی و تطابق زمانی تعلیم و تحقیق در دانشکده یا آموزشکده

ز - بررسی و تعیین نیاز دانشکده به عضویت هیات علمی جدید و پیشنهاد آن به شورای دانشگاه برای تکمیل اعضای هیات علمی هر گروه

ح - پیشنهاد شرایط پذیرش دانشجو و تعیین ظرفیت پذیرش و پیشنهاد آن به معاونت آموزشی

ط - بررسی و اظهار نظر در مواردی که رییس دانشکده به شورا ارجاع می دهد.

ی - بررسی تقاضاهای مرخصی مطالعاتی و پیشنهاد آن به شورای دانشگاه

ک - بررسی طرح های پژوهشی اعضای هیات علمی و ارجاع آن به شورای پژوهشی دانشگاه

### **گروههای آموزشی :**

**ماده ۲۵)** گروه آموزشی واحدی است متشکل از اعضای هیات علمی متخصص در یک رشته از شعب دانش بشری که در دانشکده یا آموزشکده ای دایر است و اعضای هیات علمی هر گروه مجموعاً شورای آن گروه را تشکیل می دهند.

## ماده ۳۶) وظیفه گروه عبارت است از :

الف - هماهنگ ساختن فعالیت های آموزشی و پژوهشی در رشته مربوط

ب - تنظیم برنامه های آموزشی که برای تدریس در آن رشته لازم است

ج - نظارت بر نحوه ارائه دروس و بررسی و اظهار نظر در مورد متون درسی و محتوای دروس بر اساس برنامه ها و سر فصل های مصوب

د - اظهار نظر در باره ساعات تدریس و تحقیق اعضای گروه

ه - اظهار نظر در خصوص پذیرش دانشجویان انتقالی و مهمان و تعیین کمبود واحدهای درسی آنان

و - بررسی طرح های تحقیقی و پیشنهاد به شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده یا آموزشکده

ز - اظهار نظر در باره بورس ها و ماموریت های اعضای گروه و پیشنهاد آن به شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده یا آموزشکده

ح - پیش بینی نیاز گروه به استخدام اعضای هیات علمی متخصص و اظهار نظر در مورد صلاحیت علمی نامزد های استخدام برای طی مراحل قانونی

ط - ارزیابی سالانه کار گروه برای طرح در شورای آموزشی - پژوهشی

ی - برنامه ریزی در مورد دروس طبق اختیاراتی که شورای عالی برنامه ریزی تفویض کرده است

ک - بررسی و اعلام نظر برای اصلاح سر فصل ها و تجدید نظر در عنوان درس ها ( از حیث اصلی بودن) و همچنین تعیین محتوای دروس با توجه به آخرین پیشرفت های علمی برای تصویب در شورای عالی برنامه ریزی

تبصره ۱- اظهار نظر در مورد تقاضای استخدام جدید، ارتقای اعضای هیات علمی، ارزیابی سالانه اعضای هیات علمی، بورس ها و فرصت مطالعاتی در هر گروه به وسیله کمیته یا کمیته هایی مرکب از استادان، دانشیاران و استادیاران منتخب آن گروه که سابقه خدمت بیشتری دارند و پس از تأیید رییس دانشکده به عنوان عضو کمیته های تخصصی تعیین می شوند، انجام می گیرد.

تبصره ۲- در دانشگاه‌های جدید التا سیس و گروه‌هایی که تعداد اعضای هیات علمی استادیار و بالاتر آنها از سه نفر کمتر باشد، بررسی موارد مندرج در تبصره ۱ به عهده شورای آموزشی دانشکده است .

**ماده ۲۷)** شورای هر گروه دو تن از اعضای آن گروه را که واجد شرایط بند (الف) ماده (۴) و حداقل در مرتبه استادیاری باشند، برای تصدی مدیریت گروه به رییس دانشکده معرفی می‌کند، به پیشنهاد رییس دانشکده با تایید و حکم رییس دانشگاه، یکی از آنان به مدت دو سال به مدیریت گروه منصوب می‌شود و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

تبصره - موارد استثنایی به تشخیص رییس دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

**ماده ۲۸)** معاون گروه، توسط مدیر گروه پس از تایید رییس دانشکده تعیین و با حکم رییس دانشکده یا آموزشکده منصوب می‌شود.

**ماده ۲۹) وظیفه مدیر گروه عبارت است از :**

الف - تهیه برنامه اجرایی وظایف آموزشی و پژوهشی و خدماتی ارائه شده از طریق گروه بر اساس خط مشی شورای دانشکده با مشورت اعضای گروه قبل از شروع نیم سال تحصیلی و گزارش آن به رییس دانشکده

ب - ابلاغ برنامه های اجرایی وظایف آموزشی و پژوهشی و خدماتی هر یکی از اعضای گروه

ج - نظارت بر کلیه فعالیت های آموزشی و پژوهشی و خدماتی گروهی

د - تهیه جدول دروس هر نیم سال با همکاری اعضای گروه و تسلیم آن به رییس دانشکده

ه - تجدید نظر مستمر در برنامه ها با توجه به آخرین پیشرفت ها و تغییرات و تحولات و تسلیم این برنامه ها به مراجع ذیربط

و - تشکیل و اداره جلسات شورای گروه و ارسال گزارش کار، مصوبات، پیشنهادها و نظریات جمعی گروه به رییس دانشکده یا آموزشکده برای هماهنگی اجرایی یا طی مراحل قانونی و ابلاغ بخشنامه ها و آئین نامه ها و مصوباتی که رییس دانشکده یا آموزشکده ارسال کرده است.

ز - پیشنهاد نیازهای مالی گروه به رییس دانشکده

چ - انجام دادن کلیه مکاتبات رسمی گروه و پیشنهاد تهیه لوازم, کتاب ها, نشریات مورد نیاز گروه به رییس دانشکده و یا آموزشکده

ط - پیشنهاد طرح های پژوهشی که گروه راسا یا با همکاری گروههای دیگر آماده انجام دادن آن است به رییس دانشکده یا آموزشکده برای تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه

ی - ارزیابی کار سالانه اعضای گروه و گزارش آن به رییس دانشکده

ماده ۴۰) این آئین نامه در چهل ماده و ۱۳ تبصره در دویست و چهل و نهمین جلسه مورخ ۷۰/۴/۱۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب نهایی رسید.

۱ - طبق مصوبه ۲۶۳ مورخ ۱۳۷۰/۸/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی پست معاونت فرهنگی در دانشگاهها حذف شده است.